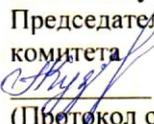


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А.
ВАРТАНЯНА»

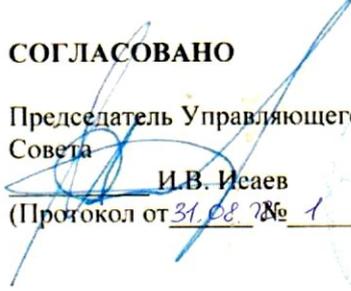
Мнение профсоюзного
комитета учтено

Председатель профсоюзного
комитета

 А.С. Кузовкова
(Протокол от 30.08.22 № 50)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета

 И.В. Исаев
(Протокол от 31.08.22 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №2070

 О.Н. Афанасьева
(Приказ от 01.09.22 № 3275)

Положение
о методическом объединении Школьная служба примирения (МО ШСП)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2070 имени героя советского союза Г.А.
Вартаняна»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является методическим объединением ГБОУ «Школа № 2070 имени героя советского союза Г.А. Вартаняна» (далее - Школа) участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов в детской среде. Основным механизмом работы школьной службы примирения предусматривается медиация на основе восстановительного подхода в рамках образовательного процесса, позволяющая формировать у участников образовательного процесса модель поведения, основанную на нравственных ориентирах, взаимном уважении, позитивном отношении к людям. Применение практик медиации на основе восстановительного подхода помогает формировать у обучающихся навыки конструктивного разрешения конфликтов, уважение к личности и интересам человека, взаимопонимание, осмысление собственных действий и собственной позиции в различных ситуациях.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Распоряжения Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»);

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письма Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»);

- Письма Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657 « О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»);

- Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ -475/07 « О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которым наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (протокол заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 № 23).

- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разосланные письмом Министерства Просвещения РФ № 09-01-17-1148/21 от 12.02.21 г.

1.3. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы Школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4 Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в Школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. В Школьную службу примирения включаются обучающиеся начальной средней и старшей школы. Допускается создание методического объединения Школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации. В работе Школьной службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать посредники (волонтеры) - ведущие восстановительных программ из других районных, окружных и городских организаций.

2. Цель и задачи

2.1. Целями Школьной службы примирения являются:

- развитие в школе восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.
- Развитие и закрепление культурной традиции взаимопонимания детей и взрослых, а также формирование ответственного поведения и взаимной поддержки внутри школьного сообщества.
- Содействие возмещению ущерба при совершении общественно-опасных деяний несовершеннолетними.
- Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

- Нормализация взаимоотношений участников на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачами Школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (процедур примирения (медиации), «профилактических кругов») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

- Снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушений дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

- Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков.

- Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода в реагировании на конфликты и правонарушения детей и подростков.

- Поддержка деятельности существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), на основе ценностей восстановительного правосудия.

- Ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

- В случае совершения правонарушения/преступления обучающимися образовательной организации - взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1. Деятельность методического объединения Школьная служба примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы.

Информированность сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

Нейтральность ведущего восстановительных программ. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны и их стремление к разрешению конфликта.

Конфиденциальность в восстановительных программах. Ведущий программ и ШСП сохраняют конфиденциальность информации о персональных данных участников в ходе восстановительной программы.

Ответственность сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе. Ответственность за результат программ примирения несут участвующий в ней стороны конфликта.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить учащиеся – волонтеры, прошедшие подготовку в качестве волонтера ведущего восстановительных программ, не менее 18 часов (обучение может включать тренинг бесконфликтного поведения, обучение проведения «кругов примирения» и волонтерского участия в примирительных процедурах, организованного МО ШСП). Обучающиеся младших (4) классов участвуют в работе службы в качестве помощников в восстановительных программах и примирительных процедурах. Так же в состав ШСП могут входить преподаватели данной образовательной организации и родители обучающихся, прошедшие подготовку и обучение восстановительному подходу в качестве ведущих восстановительных программ не менее 36 часов.

4.2. Руководителем службы является сотрудник, прошедший обучение по проведению восстановительных программ (Повышение квалификации по специальности «Специалист службы примирения в образовательной организации» не менее 36 ак.часов), на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения. Кроме того, на каждой образовательной площадке школы назначается куратор (волонтер) МО Школьной службы примирения прошедший соответствующее обучение.

4.3. Кураторы МО Школьная служба примирения:

поддерживают принципы восстановительного подхода и являются практикующими ведущими восстановительных программ (посредниками); проходят подготовку и повышение квалификации в качестве специалистов Школьной службы примирения.

4.4 Руководитель МО Школьная служба примирения:

осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

координирует примирительные программы с участием взрослых и посредников - ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

проводит совместно с членами Школьной службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;

организует деятельность учащихся-волонтеров в Школьной службе примирения;

анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности служб примирения, проводимого всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;

обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

4.5. Участие детей и подростков в Школьной службе примирения в качестве учащихся-волонтеров возможно с согласия родителей (Приложение 1).

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или правонарушений несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Восстановительные программы (процедура примирения (медиации), «Профилактический круг») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы.

5.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. По делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде, процедура примирения проводится взрослым посредником. Примирение (восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель МО Школьной службы примирения.

5.7. Посредник вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии. В сложных ситуациях руководитель Школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.10. МО Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Руководитель и кураторы Школьной службы примирения обеспечивают мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учащимися-волонтерами на соответствие их деятельности принципам восстановительного подхода.

5.14. Процедура примирения и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей к процедуре примирения, (по указанным в пункте 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение процедуры примирения в их отсутствие является обязательным).

5.15. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательной организации руководитель и кураторы Школьной службы примирения могут проводить переговоры по конфликтам между педагогами и администрацией, по конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152-ФЗ РФ «О персональных данных».

6. Количественный состав

6.1. На каждой образовательной площадке назначается не менее 1 взрослого куратора (волонтера) ШСП.

6.2. Из числа обучающихся формируются волонтерские группы (прошедших внутришкольное обучение, организованное МО ШСП, принципам восстановительного подхода не менее 18 часов), по 3-7 человек, смешанной возрастной категории (из младшей, средней и старшей школ), а также педагогов и

родителей. Качественный состав волонтерской группы определяет куратор образовательной площадки. Количество волонтерских групп на образовательной площадке данным положением не ограничивается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБОУ «Школа № 2070» по предложению МО Школьная служба примирения, совета родителей.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Директору ГБОУ Школа №2070
О.Н. Афанасьевой

От _____

Согласие

Я, _____

Контактный телефон _____ Другой телефон, дом., раб. _____

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре примирения, обучение навыкам бесконфликтного поведения, участие в примирительных программах в качестве волонтера Школьной службы примирения на период обучения в образовательном учреждении _____

(Ф.И.О. полностью ребёнка, класс)

Законные представители имеют право:

Получить от руководителя или куратора Школьной службы примирения всю интересующую информацию о мероприятиях, проводимых в рамках процедур примирения, обучения, волонтерской деятельности обучающегося.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*