

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А. ВАРТАНЯНА» (ГБОУ ШКОЛА № 2070)»

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2023

№ 2326-д

г. Москва

**О порядке проведения  
противопожарного инструктажа**

В соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», с целью соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий работниками,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

1.1. Ответственным за организацию проведения вводного инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности специалиста Федорова К.А.;

1.2. Ответственными за организацию проведения: первичного инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, повторного, целевого и внепланового инструктажей на ответственных лиц за организацию пожарной безопасности на образовательных площадках ГБОУ Школы № 2070, (далее – Ответственные лица).

2. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

- **вводный инструктаж** проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, с лицами, командированными, прикомандированными на работу, с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению руководителя организации;

- **первичный на рабочем месте** проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности со всеми лицами, прошедшим вводный противопожарный инструктаж, с лицами, переведенными из другой образовательной площадки, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности;

- **повторный инструктаж** со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в календарное полугодие (сентябрь, апрель);

- **внеплановый инструктаж** проводится при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской

Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации, при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации, при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару, в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности, по решению руководителя образовательной организации или назначенного им лица;

- **целевой инструктаж** проводится перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск, перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии, перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф, в иных случаях, определяемых руководителем образовательной организации.

3. Ответственным лицам из пункта 1 приказа:

3.1. Противопожарный инструктаж проводить с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде.

3.2. Проведение противопожарного инструктажа завершать проверкой соответствия знаний и умений работника.

3.3. Фиксировать проведение противопожарного инструктажа в журнале учета противопожарных инструктажей.

4. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ловкову М.В.

Директор

О.Н. Афанасьева