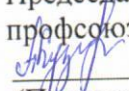


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А. ВАРТАНЯНА»

Мнение профсоюзного
комитета учтено

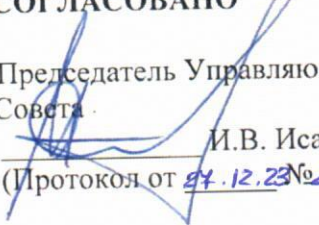
Председатель

профсоюзного комитета

 А.С. Кузовкова
(Протокол от 26.12.23 № 69)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета

 И.В. Исаев
(Протокол от 24.12.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы №2070

 О.Н. Афанасьева

(Приказ от 28.12.23 № 4588-г)



Положение
о комиссии по комплектованию классов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №2070 имени Героя Советского Союза Г.А.
Вартаняна»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по комплектованию классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о порядке комплектования первых классов, пятых классов с курсами предметной направленности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Положением о профильных классах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Положением о предпрофессиональных классах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Положением о классах проекта «Естественно-научная вертикаль» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Положением о классах проекта «ИТ-вертикаль» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Положением о классах проекта «Математическая вертикаль» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Регламентом реализации ускоренного обучения в пределах осваиваемой основной образовательной программы начального общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»;
- Уставом ГБОУ Школы № 2070.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по комплектованию классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна» (далее - Комиссия).

1.3. Количество и профили/ направленности планируемых к открытию классов определяются исходя из материально- технической возможности школы, количества заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся на зачисление в классы, и утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является создание оптимальных условий для реализации прав обучающихся на получение общего образования, обеспечения его доступности и качества в условиях образовательного комплекса, включающего несколько зданий, на базе которых реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачей работы Комиссии является комплектование классов на основе поданных родителями (законными представителями) заявлений с учетом интегрированных результатов образовательной деятельности (кроме первых и пятых классов).

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается отдельно для каждого уровня общего образования:

- комиссия по комплектованию первых классов;
- комиссия по комплектованию пятых классов с курсами предметной направленности, классов проекта «Математическая вертикаль», «Естественно-научная вертикаль», «ИТ-вертикаль», «Кадетский класс в московской школе» на уровне основного общего образования;
- комиссия по комплектованию профильных и предпрофессиональных классов на уровне среднего общего образования.

3.2. В состав комиссии могут входить заместители директора, старшие методисты, руководители методических объединений, учителя-предметники, педагоги-психологи, документоведы школы. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не более 9 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора школы

3.3. Председатель комиссии - заместитель директора/старший методист. Секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии.

4. Порядок работы комиссии по комплектованию первых классов.

4.1. График работы и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора не позднее 10 дней до начала периода комплектования.

4.2. Работу комиссии возглавляет председатель.

4.3. Председатель комиссии организует работу по приему документов в соответствии требованиями и сроками, указанными в Положении о порядке комплектования первых классов, пятых классов с курсами предметной направленности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2070 имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна».

4.4. Решение Комиссии по комплектованию первых классов оформляется протоколом. Протокол подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.6. В срок до 01 апреля комиссия осуществляет комплектование первых классов из числа воспитанников дошкольных групп ГБОУ Школы № 2070, переведенных в первый класс.

4.7. В срок до 05 сентября комиссия осуществляет комплектование первых классов из числа детей, зачисленных в школу с 1 апреля текущего года.

5. Порядок работы комиссий по комплектованию пятых классов с курсами предметной направленности, профильных классов и классов проектов предпрофессионального образования.

5.1. График работы и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора не позднее 10 дней до начала периода комплектования.

5.2. Работу комиссии возглавляет председатель.

5.3. Председатель комиссии организует работу по приему заявлений и документов в соответствии требованиями и сроками, указанными в п. 1.1. настоящего Положения.

5.4. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся на обучение ребенка в классах с курсами предметной направленности, профильных и предпрофессиональных классах;

5.4. Комиссия проводит проверку документов, согласно критериям, установленным в локальных актах школы;

5.6. Комиссия принимает решение по спорному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии).

5.7. Протокол комиссии является основанием для зачисления/перевода учащихся в классы. Зачисление/перевод учащихся оформляется приказом директора школы.

5.8. Комиссия организует информирование родителей (законных представителей) учащихся, о результатах рассмотрения их заявления на зачисления в выбранный класс не позднее, чем через три рабочих дня после заседания комиссии.

5.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней, после получения письменного уведомления, обратиться в комиссию по урегулированию споров.

5.10. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы.