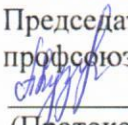
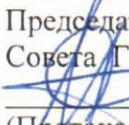


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А. ВАРТАНЯНА»

**Мнение профсоюзного
комитета учтено**

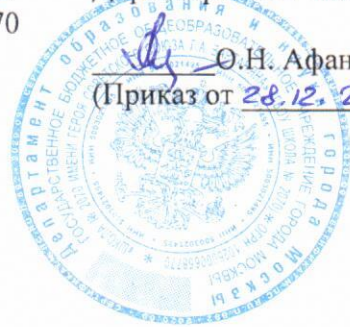
Председатель
профсоюзного комитета
 А.С. Кузовкова
(Протокол от 26.12.23 № 69)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школы № 2070
 И.В. Исаев
(Протокол от 27.12.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы №2070
 О.Н. Афанасьева
(Приказ от 28.12.23 № 4588-г)



**Положение
о Совете профилактики правонарушений
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 2070
имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна»
среди несовершеннолетних**

г. Москва

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Закон г. Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», письма Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»; Устава ГБОУ Школы № 2070.

Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних», создаётся с целью совершенствования профилактической работы в школе, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.

Совет профилактики призван координировать действия педагогического коллектива с работой органов системы профилактики правонарушений и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

2.1 Цели деятельности Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация обучающихся «группы риска».

2.2. Задачи Совета профилактики правонарушений:

- разработка комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся школы;

- разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей;

- организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

- проведение просветительской деятельности по проблемам профилактики;

- организация работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении или тяжелой жизненной ситуации, защита прав детей данной категории семей;

- защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

- координация взаимодействия с правоохранительными органами, КДН и ЗП Новомосковского административного округа г. Москвы и иными учреждениями системы профилактики.

3. Порядок формирования Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

3.1. Совет профилактики создается на образовательной площадке, реализующей программы начального, основного, среднего общего образования (далее Совет профилактики ОП), состав совета Профилактики утверждается приказом директора школы в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. В состав Совета профилактики ОП входят: представители администрации образовательной площадки, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники, представитель Управляющего Совета ГБОУ Школы № 2070. Также в состав Совета профилактики могут быть включены представители МВД.

3.2. Постоянными членами Совета являются: председатель Совета; секретарь Совета; социальные педагоги образовательной площадки; сотрудники образовательной площадки, ответственные за направления воспитательная работа, содержание образования, качество образования; советник директора по воспитанию, куратор школьной службы примирения на образовательной площадке, представитель Управляющего Совета ГБОУ Школы № 2070.

Приглашенными являются классные руководители, учителя-предметники, педагоги-психологи, иные работники школы, представители МВД.

3.3. Работу Совета профилактики ОП возглавляет ответственный за организацию работы образовательной площадки (старший методист).

4. Полномочия Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет по профилактике на образовательной площадке:

4.1. Разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на образовательной площадке;

4.2. Рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок, поступившие в его адрес;

4.3. Заслушивает информацию классных руководителей по вопросу организации профилактической работы в классе;

4.4. Рассматривает информацию о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

4.5. Разрабатывает проект плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, представляет на утверждение руководителю образовательной организации, согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

4.6. По результатам рассмотрения представления принимает одно из следующих решений (в соответствии с Положением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и учете отдельных категорий несовершеннолетних):

а) об учете несовершеннолетнего, организации с ним индивидуальной профилактической работы и направлении на согласование информации о постановке с персонифицированного учета обучающихся в Управляющий совет школы;

Период внутришкольного учета составляет не менее трех календарных месяцев;

б) о нецелесообразности организации индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетнего (проведение профилактической беседы);

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

г) о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

д) о прекращении индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетнего и направлении на согласование информации о снятии с персонафицированного учета обучающихся в Управляющий совет школы;

4.7. Организует персонафицированный учет несовершеннолетних, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа на образовательной площадке;

4.8. Координирует взаимодействие образовательной площадки, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы на образовательной площадке;

4.9. Устанавливает приоритетные направления деятельности классных руководителей образовательной площадки по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

4.10. Приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетних для проведения бесед и иных профилактических мероприятий;

4.11. Готовит информацию в учреждения системы профилактики о несовершеннолетних образовательной площадки, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа;

4.12. Рассматривает результаты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних;

4.13. принимает решения о коррекции (завершении) индивидуальной профилактической работы.

4.14. Готовит материалы для прекращения индивидуальной профилактической работы, в том числе ходатайства о снятии несовершеннолетних с профилактического учета в учреждения системы профилактики.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь Совета председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- формирует социальный паспорт образовательной площадки;
- заполняет Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа на образовательной площадке.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5.5. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета или по инициативе членов Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины постоянных членов Совета.

5.7. Члены Совета участвуют в работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, в том числе с учетом приглашенных.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Основными документами Совета профилактики образовательной площадки, являются:

- Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
- Приказ об утверждении состава Совета профилактики;
- Циклограмма работы Совета профилактики (приложение 1);
- План работы Совета профилактики образовательной площадки на учебный год (приложение 2);
- Протоколы заседаний Совета профилактики образовательной площадки (приложение 3);
- Списки обучающихся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа. Список формируется в электронном виде (приложение 4);
- Списки несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации или в социально-опасном положении, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа. Список формируется в электронном виде (приложение 5);
- Переписка с учреждениями системы профилактики.

- Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (в электронном виде) (приложение 6);

- социальный паспорт образовательной площадки (в электронном виде) (приложение 7).

6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики образовательной площадки.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Документация Совета профилактики хранится в делах учреждения согласно номенклатуре дел школы.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения.

Приложение 1
к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Оформляется на бланке образовательной организации.

**Циклограмма работы Совета по профилактике правонарушений среди
несовершеннолетних на образовательной площадке**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Анализ профилактической работы на образовательной площадке за текущий учебный год.	июнь
2	Корректировка планов работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, антивиталяного поведения, экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних на образовательной площадке.	август
3	Сбор, анализ, уточнение и корректировка списка обучающихся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа.	В течение года
4	Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями), нуждающимися в индивидуальной профилактической работе.	в течение года
5	Изучение интересов несовершеннолетних, организация их досуга и учет занятости обучающихся во внеурочное время.	в течение года
6	Обеспечение занятости несовершеннолетних во внеурочное время, в том числе каникулярный период, привлечение к занятиям в клубах, объединениях дополнительного образования.	В течение года
7	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях.	В течение года
9	Проверка занятости обучающихся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в кружках и секциях	1 раз в триместр
10	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	постоянно
11	Организация и проведение профилактических недель	Согласно плану мероприятий

12	Организация проведения социально-психологического тестирования и профилактического медицинского осмотра обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	В установленные сроки
13	Организация и осуществление первичной профилактической работы с несовершеннолетними по итогам социально-психологического тестирования.	В течение года (при необходимости)

Приложение 2 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Оформляется на бланке образовательной организации.

План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
образовательной площадки «.....»
научебный год

<i>№ заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Примечание</i>

Приложение 3 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Оформляется на бланке образовательной организации.

Протокол заседания Совета профилактики правонарушений образовательной площадки
«.....»

(адрес образовательной площадки)

Дата проведения заседания:

Присутствовали:

Председатель Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета:

Повестка:

1.....

2.

3.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали:

Решили:

Председатель Совета

Секретарь Совета

Список учащихся, рассматриваемых на заседаниях Совета

И	Ф	И	О	К	О	С	Н	О	В	Принятое решение	Д	а	т	а	П	р
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------	---	---	---	---	---	---

	Об организации ИПР, направлении информации в Управляющий совет
	О нецелесообразности проведения ИПР (профилактическая беседа)
	О нецелесообразности проведения ИПР и организации контроля со стороны классного руководителя
	О продолжении ИПР
	О прекращении ИПР

Приложение 4 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Список учащихся, в отношении которых организована индивидуальная
профилактическая работа.

№ п/ п	ФИО учащего ся	Дата рожден ия	клас с	Адрес проживан ия	ФИО, телефон родител ей	Основание для организац ии ИПР	Постановлен ие КДНиЗП (при наличии)	Информац ия МО МВД (при наличии)	№, дата протокола Совета профилакти ки ОП	Реквизит ы приказа ОО (при наличии)

Приложение 5 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Список несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в тяжелой
жизненной ситуации или в социально-опасном положении, в отношении которых
организована индивидуальная профилактическая работа.

№ п/ п	ФИО, телефон родител ей	ФИО учащего ся	Дата рождени я учащего ся	клас с	Адрес проживан ия	Основание для организац ии ИПР	Постановлен ие КДНиЗП (при наличии)	Информац ия МО МВД (при наличии)	№, дата протокола Совета профилакти ки ОП	Реквизит ы приказа ОО (при наличии)

Приложение 6 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Дата	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/группа, образовательная площадка	ФИО родителей, контактный телефон	Основание для организации ИПР	Иные органы и учреждения системы профилактики, организующие ИПР	Дата принятия решения об организации ИПР (реквизиты документа)	Основание для прекращения ИПР	Дата принятия решения о прекращении ИПР (реквизиты документа)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14

Приложение 7 к Положению о Совете профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних

Социальный паспорт образовательной площадки «.....»

Показатель	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	итого
Количество классов				
Количество учащихся				
Количество семей, находящихся в социально-опасном положении				
Количество детей, находящихся под опекой				
Количество детей-инвалидов				
Количество малообеспеченных семей				
Количество детей-иностранцев граждан (имеющих гражданство другой страны)				
Количество детей из семей-беженцев				
Количество детей, прибывших из вновь присоединенных территорий				
Количество многодетных семей				
Количество детей из многодетных семей				
Количество семей с количеством детей более 3-х				
Количество учащихся, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа (всего)				
- в том числе по Постановлению КДНиЗП				
- в том числе по информации МО МВД				