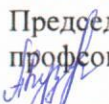


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А. ВАРТАНЯНА»

Мнение профсоюзного
комитета учтено

Председатель
профсоюзного комитета
 А.С. Кузовкова
(Протокол от 26.12.23 № 69)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школы № 2070
 И.В. Исаев
(Протокол от 27.12.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы №2070
 О.Н. Афанасьева
(Приказ от 28.12.23 № 4588-г)



Положение

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2070
имени Героя Советского Союза Г.А. Вартаняна» об организации
индивидуальной профилактической работы в отношении
несовершеннолетних и учете отдельных категорий

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.08.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Закон г. Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», письма Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»; Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления социального неблагополучия детей и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями на территории г. Москвы, утвержденным Протоколом заседания МГКДНиЗП от 15.12.2022, Устава ГБОУ Школы № 2070.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет) - совокупность действий (операций), совершаемых образовательной организацией, с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

довоенное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

2. Цели и задачи проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, и их родителей или иных законных представителей

2.1. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, и их родителей или иных законных представителей ведётся с целью ранней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, их социально-педагогической реабилитации и/или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.2 Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, указаны в п.п. 5 и 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а именно:

- 1) безнадзорные или беспризорные;

- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 4) совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;

5)совершившие правонарушение повлекшее применение мер административной ответственности;

6)освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7)совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанным с психическим расстройством;

8)обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9)условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10)предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;

11)освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12)осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

13)осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися:

1) имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам;

2) при наличии неликвидированных академических задолженностей по трем и более учебным предметам за учебный период (триместр, полугодие, год)

3) не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин (более 10 дней подряд);

4) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (15-30% учебного времени за учебный период (триместр, полугодие);

5) систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца);

6) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных нормативных актов образовательной организации;

7) совершивших самовольные уходы из семей;

8) проживающих в семьях, имеющих признаки семейного неблагополучия;

9) вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

10) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, антивиталяного поведения;

3.3. Категории несовершеннолетних, указанные в пп. 3.1. и 3.2. настоящего Положения подлежат персонифицированному учету (внутришкольному учету).

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) иная информация, полученная из учреждений системы профилактики правонарушений;

5) документы, определенные Законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) решение Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетней образовательной площадки о необходимости организации индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетних и их семей по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Организация деятельности по проведению индивидуальной профилактической работы

5.1. Рассмотрение вопроса об организации деятельности по проведению индивидуальной профилактической работы осуществляется по основаниям ст. 6 Законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.2. Организация деятельности по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, указанных в п.4 ведется в соответствии с Планом индивидуальной профилактической работы, разработанным в соответствии:

- с приговором, определением или постановлением суда в отношении несовершеннолетнего;

- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- иной информации, полученной из учреждений системы профилактики;

- с учетом мнения педагогических работников, непосредственно работающих с несовершеннолетним и его семьей.

5.3.1. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается Советом профилактики образовательной площадки, утверждается приказом руководителя образовательной организации, родители обучающегося знакомятся с планом индивидуальной профилактической работы под роспись.

5.3.2. В отношении несовершеннолетних, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа, организуется персонифицированный учет (внутришкольный учет).

6. Организация персонифицированного учета (внутришкольный учет) несовершеннолетних обучающихся.

6.1. В целях исполнения положений Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ образовательной организацией проводится индивидуальная профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних.

6.2. Несовершеннолетние, индивидуальная профилактическая работа с которыми утверждена руководителем образовательной организации, подлежат персонифицированному учету (внутришкольный учет). Сведения об учете заносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета).

6.2. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа, обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей в соответствии с законодательством РФ, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

6.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений работы по профилактике правонарушений и индивидуальной профилактической работе;

- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

6.4. В образовательной организации персонифицированный учет (внутришкольный учет) может осуществляться в том числе с использованием информационных систем с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

6.6. Учет включает обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организацию индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

6.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется лицом (лицами), на которое руководителем образовательной организации возложены соответствующие обязанности.

6.8. Сведения об обучающихся, состоящих на учете вносятся в АИС «Контингент» с указанием кодировки оснований постановки/снятия с внутришкольного учета.

6.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем руководителя образовательной организации, на которого руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

6.7. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Порядок учета несовершеннолетних

7.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета.

7.2. Данная информация незамедлительно передается ответственному лицу на образовательную площадку для организации индивидуальной профилактической работы, которое готовит Представление о необходимости учета несовершеннолетнего (семьи) и организации индивидуальной профилактической работы (приложение 2).

7.3. В течение не более двух рабочих дней с момента регистрации в образовательной организации сведений, указанных в п. 7.1. настоящего Положения на образовательной площадке проводится заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), на котором принимается решение в соответствии с полномочиями Совета профилактики. Решение Совета профилактики оформляется протоколом.

7.4. В течение не более двух рабочих дней с момента проведения Совета профилактики ответственное лицо готовит проект плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, который утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации в соответствии с Положением о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

7.5. Работник, на которого возложены обязанности ведения учета вносит данную информацию в Журнал учета (приложение 1).

7.6. Ведение Журнала учета осуществляется в электронном виде. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

7.7. Заместитель директора, при наличии запроса в течение установленного срока направляет в КДНиЗП предложения в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

7.8. В случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в п. 3.2. настоящего Положения:

1) классный руководитель обучающегося или социальный педагог образовательной организации инициирует заседание Совета профилактики образовательной площадки (представление о необходимости учета обучающегося и организации индивидуальной профилактической работы) (приложение 2);

2) представление о необходимости организации индивидуальной профилактической работы и учете обучающегося рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10 дней с момента его получения, на который приглашаются родители (законные представители) обучающегося;

3) по результатам рассмотрения указанного представления на Совете профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего, организации с ним индивидуальной профилактической работы и направлении на согласование информации о постановке с персонифицированного учета обучающихся в Управляющий совет школы;

Период внутришкольного учета составляет не менее трех календарных месяцев;

б) о нецелесообразности организации индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетнего (проведение профилактической беседы);

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

г) о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

д) о прекращении индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетнего и направлении на согласование информации о снятии с персонифицированного учета обучающихся в Управляющий совет школы;

4) В течение не более трех рабочих дней с момента проведения Совета профилактики ответственное лицо готовит проект плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, который утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации в соответствии с Положением о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

5) Работник, на которого возложены обязанности ведения учета вносит данную информацию в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 1);

6) Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата распорядительного акта руководителя образовательной организации об организации индивидуальной профилактической работы.

7) Сведения об организации индивидуальной профилактической работы отражаются в системе АИС «Зачисление в образовательные организации» не позднее чем через три рабочих дня с момента издания распорядительного акта руководителя образовательной организации, в том числе заносятся данные об учете в учреждениях системы профилактики правонарушений.

7.6. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

7.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету, в образовательной организации формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для организации индивидуальной профилактической работы и учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об организации индивидуальной профилактической работы и постановке его на учет;
- акты обследования условий проживания несовершеннолетнего и (или) семьи, полученные в ходе совместного обследования с представителями КДНиЗП, ПДН и иных учреждений системы профилактики (при наличии);
- характеристики несовершеннолетнего (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (планы и иные документы);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (при наличии) с учетом требований ФЗ № 152 «О персональных данных»;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии) с учетом требований ФЗ № 152 «О персональных данных»;
- служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении и т.д.;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);
- документы, свидетельствующие о возможности прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и (или) семьей и снятии с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

7.7.1. Наблюдательные дела хранятся на образовательных площадках.

7.7.2. Ответственность за ведение и хранение наблюдательных дел возлагается на социального педагога, в соответствии с приказом директора.

8. Организация деятельности по снятию несовершеннолетнего с персонифицированного (внутришкольного) учета

8.1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с персонифицированного учета (внутришкольного учета) могут являться:

8.1.1. позитивные изменения в поведении/успеваемости несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (от 3 месяцев);

8.1.2. окончание обучения в образовательной организации;

8.1.3. перевод в иную образовательную организацию;

8.1.4. достижение возраста 18 лет;

8.1.5. сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

8.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы и снятие с учета по основанию, указанному в п. 8.1.1. настоящего Положения осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации с учетом Представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (семьи) и индивидуальной профилактической работы (приложение 3).

8.3. Сведения о прекращении индивидуальной профилактической работы и снятии с учета отражаются в Журнале учета, а также соответствующая информация вносится в информационную систему АИС «Зачисление в образовательные организации».

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А. ВАРТАНЯНА» (ГБОУ ШКОЛА № 2070)**ЖУРНАЛ УЧЕТА**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, в отношении которых проводится индивидуальная
профилактическая работаЖурнал начат: _____
Журнал окончен: _____

№ п/п	Дата	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/группа, образовательная площадка	ФИО родителей, контактный телефон	Основание для организации ИПР	Иные органы и учреждения системы профилактики, организующие ИПР	Дата принятия решения об организации ИПР (реквизиты документа)	Основание для прекращения ИПР	Дата принятия решения о прекращении ИПР (реквизиты документа)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А.
ВАРТАНЯНА» (ГБОУ ШКОЛА № 2070)

Председателю Совета профилактики
образовательной площадки «.....»
ФИО, должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего и организации индивидуальной профилактической
работы

_____, *фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*
_____, обучающегося _____ класса
дата рождения
проживающего по адресу: _____ пр

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих
безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его
социально-педагогическую _____ реабилитацию _____ на
основании _____

(указать основания для учета из п. 3 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего подтверждается
следующим: _____

(указать документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия
/бездействия несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: _____

(ФИО, контактный телефон)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Социальный педагог/классный руководитель

.....

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.А.
ВАРТАНЯНА» (ГБОУ ШКОЛА № 2070)

Председателю Совета профилактики
образовательной площадки «.....»
ФИО, должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего и индивидуальной
профилактической работы

Прошу прекратить учет _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающегося _____ класса

дата рождения

проживающего по адресу: _____

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических
и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих
безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним,
на _____ его _____ социально-педагогическую _____ реабилитацию _____ на
основании _____

(указать основания для учета из п. 8 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего
подтверждается следующим: _____

*(указать документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия
/бездействия несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

“ _____ ” _____ 20__ г.

Социальный педагог/классный руководитель

.....

(должность)

(подпись)

(ФИО)