

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070»

**Мнение профсоюзного
комитета учтено**

Председатель

профсоюзного комитета

 А.С. Кузовкова

«26» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего

Совета

 Р.А. Голомовзий

«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №2070

 О.Н. Афанасьева

«28» августа 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по организации выездного мероприятия с использованием метро

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2016 года

г. Москва

1. До входа в метро группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

3. Посадка в один вагон и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из одного вагона руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/