

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2070»

**Мнение профсоюзного
комитета учтено**

Председатель
профсоюзного комитета
Куз А.С. Кузовкова
«26» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета
Голомовз Р.А. Голомовзый
«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №2070
Афанасьева О.Н. Афанасьева
«29» августа 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ

об организации выездного мероприятия с использованием
наземного городского общественного транспорта

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2016 года

г. Москва

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия находится впереди, другой – в конце группы.

3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/