

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2070» (ГБОУ Школа № 2070), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» декабря 2017 г. № 039009 (серия 77П01 № 0014037), выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Афанасьевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за воспитанником в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за воспитанником в период нахождения последнего в ГБОУ Школе № 2070;
- организацию досуга воспитанника на территории ГБОУ Школы № 2070 и прилегающей территории;
- организация прогулок;
- создание условий для осуществления воспитанником самоподготовки к урокам;
- создание условий для игр и общения с другими детьми.

1.3. Срок оказания услуг: в группе _____ (полного/короткого) дня до _____ часов – _____ дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней.

2.1.2. Отчислить воспитанника:

- за нарушение режима работы ГПД;
- по заявлению заказчика;
- при переходе в другую школу.

2.1.3. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.2. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.2.3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

2.2.4. В случае нарушения прав Воспитанника информировать директора учреждения.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с требованиями действующего законодательства в части организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД).

3.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

3.1.3. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья воспитанника во время нахождения в группе продленного дня.

3.1.4. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, об оплате за горячее питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

3.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания воспитанника в ГПД.

3.1.6. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

3.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием воспитанника в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

3.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за воспитанником место в случае его отсутствия по уважительной причине.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

3.2.3. В период нахождения Воспитанника в ГПД производить оплату за горячее питание.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных;

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику;

3.2.6. Возместить ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В случае невозможности посещения ребенком группы незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом Исполнителя.

3.2.8. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника). Перерасчет платы не производится.

3.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Воспитанник во время его пребывания в ГПД.

3.2.9. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3.3. Воспитанник обязан:

3.3.1. Посещать ГПД. Подчиняться законным требованиям воспитателя.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

3.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость услуг за _____ месяцев составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата производится ежемесячно в сроки и размере, указанном в Приложении 1 в безналичном порядке на счет Исполнителя или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (www.pgu.mos.ru) в личном кабинете. При осуществлении оплаты указание уникального идентификатора начислений (УИН) обязательно.

Информация о начислениях за оказываемые услуги (квитанция об оплате) размещается до 12 числа каждого месяца в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (www.pgu.mos.ru).

4.3. Перерасчет суммы оплаты в случае пропуска занятий без уважительной причины Воспитанником Исполнителем не производится.

4.4. В случае пропуска занятий Воспитанником по болезни, подтвержденной медицинскими документами (оригинал медицинской справки), то есть нахождения Воспитанника на больничном более 14 (четырнадцать) дней, Исполнитель производит перерасчет оплаты. Перерасчет осуществляется 2 (два) раза по состоянию на 01.02.2018 г. и на 01.07.2018 г.

4.5. Оплата не взимается в период каникул, ремонтных и (или) аварийных работы.

4.6. Оплата услуг подтверждается поступлением денежных средств на лицевой счет организации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (путем заключения дополнительного соглашения, имеющего равную юридическую силу с действующим договором).

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: - нарушения сроков оплаты стоимости услуг по настоящему Договору (более 14 дней); - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в ГПД до даты издания приказа об окончании Воспитанника или издания приказа о закрытии ГПД.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Исполнитель	_____
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2070»	(Ф.И.О.)
(ГБОУ Школа № 2070) 108814, г.Москва,	_____
поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул.	(дата рождения)
Фитаревская, 9а	_____
т. 8 (495)-817-95-92	(адрес места жительства)
т. 8 (495)-817-88-02	_____
ИНН 5003021495	(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
КПП 775101001	_____
Банк: ГУ Банка России по ЦФО	_____
р/сч. 40601810245253000002	(банковские реквизиты (при наличии))
л/сч 2607542000930967 в Департаменте финансов	_____
города Москвы	(телефон)
Директор:	_____
_____ О.Н.Афанасьева	(подпись)
МП	

Приложение № 1
к Договору № ___ от «___» _____ 201__ г.
об оказании услуг по присмотру
и уходу за детьми
в группе продленного дня

Ежемесячный график платежей по договору

Месяц	Кол-во дней	Сумма	Срок осуществления платежа
Сентября 2017 г.			до 05.09.2017 г.
Октябрь 2017 г.			до 05.10.2017 г.
Ноябрь 2017 г.			до 07.11.2017 г.
Декабрь 2017 г.			до 05.12.2017 г.
Январь 2018 г.			до 16.01.2018 г.
Февраль 2018 г.			до 06.02.2018 г.
Март 2018 г.			до 06.03.2018 г.
Апрель 2018 г.			до 05.04.2018 г.
Май 2018 г.			до 05.05.2018 г.
Итого:			

Срок оказания услуг: с _____ по _____

Оплата на расчетный счет Исполнителя **производится ежемесячно.**

Исполнитель
ГБОУ Школа № 2070

Директор:

_____ О.Н.Афанасьева
МП

Заказчик

(Ф.И.О.)

(подпись)